

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «28» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 5»
 /Л.В.
Бакалдина
Введено в действие приказом
№ 354/1 от «1» 09 2023 г.

**Положение о школьном музее
«Музей микрорайона Мельничной площади»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ №5»), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно - воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом МБОУ «СОШ №5».

1.2. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами МБОУ «СОШ №5».

2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников МБОУ «СОШ №5», обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом МБОУ «СОШ №5» и положением, утвержденном в порядке, установленном уставом МБОУ «СОШ №5».

2.3. Условиями для создания Школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.

2.4. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

2.5. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №5», создавшей Школьный музей.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель Школьного музея.

4.3. Хранение в Школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью Школьного музея

4.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по МБОУ «СОШ №5».

4.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда МБОУ «СОШ №5».

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

6. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями Школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

6.1. Коллекции Школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

6.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

7. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается МБОУ «СОШ №5».

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.